

## **Evaluierungsfragen für die Auszeichnung als „PUMA-Schule“**

### **Fragen zur Schule**

Bitte beantworten Sie zunächst einige Fragen zu Ihrer Schule: Schulkenzahl, Schultyp, ganztägig geführter Schulstandort ?, Adresse, Direktor\*in, Telefon, E-Mail.

### **Ziel a: Öffentlichkeitsarbeit fürs Umweltprogramm**

#### **Maßnahme a.1: Bekanntmachung, dass die Schule ein Umweltprogramm umsetzt**

Wurde das Kollegium über das "Umweltprogramm", das Managementdokument "Umweltbewusstes Verhalten in den öffentlichen Pflichtschulen" und "Abfallvermeidung und getrennte Abfallsammlung" informiert?

Wie?

Wurde das Kollegium über das "Umweltprogramm", das Managementdokument "Umweltbewusstes Verhalten in den öffentlichen Pflichtschulen" und "Abfallvermeidung und getrennte Abfallsammlung" informiert?

#### **M.a.2: PUMA-Teilnahme auf der eigenen Schulhomepage publizieren**

Ist die PUMA-Teilnahme der Schule auf der Schulhomepage -ersichtlich?

### **M.a.3: Bekanntmachung der "Umweltbildungsangebote für Schulen" im Lehrer\*innenkollegium**

Wurde das Kollegium über die beiden Quellen für Umweltbildungsangebote [puma.lehrerweb.at/angebote-und-links](http://puma.lehrerweb.at/angebote-und-links) und [www.eule-wien.at](http://www.eule-wien.at) informiert?

Wie?

### **M.a.4: PUMA-Teilnahme durch Plakate in den Schulen (Schaukästen, Foyers) bekannt machen**

Wird die PUMA-Teilnahme im Schulgebäude sichtbar gemacht?

Wie?

### **Ziel b: Steigerung der Energieeffizienz**

#### **M.b.1: PUMA-Erinnerungsplakat "Fenster zu, Geräte abschalten, Licht aus" an der Innenseite der Türen von Klassen- und Arbeitsräumen anbringen**

Ist das "PUMA-Erinnerungsplakat" an allen Klassen- und Arbeitsraumtüren angebracht?

#### **M.b.2: Einsatz von schaltbaren Steckerleisten bei den Verwaltungs-EDV-Arbeitsplätzen / in den Allgemeinbildenden Pflichtschulen / in den Wiener Berufsschulen**

Sind alle Verwaltungs-EDV-Arbeitsplätze (Lehrer\*innenzimmer, Direktion) mit schaltbaren Steckerleisten ausgestattet?

Wurde das Kollegium über die richtige Verwendung der schaltbaren Steckerleisten informiert?

Wie?

#### **M.b.3: Herunterfahren der pädagogischen EDV-Arbeitsplätze nach Unterrichtsende**

Werden die pädagogischen EDV-Arbeitsplätze in den Unterrichtsräumen nach Unterrichtsende ausgeschaltet (PC heruntergefahren, Bildschirm und Drucker am Ein-/Aus-Schalter ausgeschaltet)?

#### **M.b.4: Stoßlüften statt Dauerlüften**

Wird in den (beaufsichtigten) Klassenräumen während der Heizperiode mittels Stoßlüftung gelüftet?

### **M.b.5: Freie Wärmeabgabe von Heizkörpern gewährleisten**

Ist die freie Wärmeabgabe der Heizkörper in allen Räumen gewährleistet?

*M.b.6: „Einsatz Energie sparender Leuchtmittel“ – diese Frage wird bei der Evaluierung nicht abgefragt.*

### **M.b.7: Bewusstseinsbildung für effizienten Lichteinsatz bei der Raumbelichtung**

Wurde das Kollegium auf die Bedeutung des effizienten Lichteinsatzes (Licht abdrehen in unbenutzten Räumen) hingewiesen?

Wie?

### **M.b.8: Effiziente Nutzung von Notebooks, mobilen Thin-Clients und Tablets**

Werden das Kollegium und die Schüler\*innen bei Neuausgabe der Notebooks/Tablets hinsichtlich effiziente Nutzung der Notebooks informiert?

Wie?

### **M.b.9: Effizientes Geschirrspülen sicherstellen**

Wurde das Kollegium auf die Bedeutung des effizienten Einsatzes des Geschirrspülers hingewiesen?

Wie?

## **Ziel c: Nutzung umweltfreundlicher Verkehrsmittel**

### **M.c.1: Teilnahme an Mobilitätserziehungsprojekten**

Wurde das Kollegium auf die „Unterrichtsmaterialien Mobilitätserziehung“ und auf die Website <https://www.netzwerk-verkehrserziehung.at> und hingewiesen?

Wie?

### **M.c.2: Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel für Schulausflüge und Exkursionen**

Werden Schulausflüge und Exkursionen überwiegend mit öffentlichen Verkehrsmitteln durchgeführt?

### **M.c.3: Bekanntmachung der Radroutensuche im Internet und mittels Smartphone-Apps**

Wurde das Kollegium auf die Internetseiten [www.anachb.at](http://www.anachb.at) und [www.fahrradwien.at](http://www.fahrradwien.at) sowie auf aktuelle Fahrrad-Apps fürs Handy hingewiesen?

Wie?

### **M.c.4: Abstellanlagen für Fahrräder und/oder Scooter**

Wurden bei gegebenem Bedarf Fahrrad- und/oder Scooter-Abstellanlagen installiert? (nach Maßgabe des vorhandenen Platzes und Zusage der Finanzierung durch den Bezirk und in Absprache mit der MA 56)

## **Ziel d: Abfallvermeidung**

### **M.d.1: Vermeidung von unnötigem Papierverbrauch beim Drucken (möglichst doppelseitig drucken)**

Wurde das Kollegium darüber informiert, wie doppelseitig gedruckt wird und wenden sie es, wenn möglich, an?

Wie?

### **M.d.2: Vermeidung von unnötigem Papierverbrauch beim Kopieren (möglichst doppelseitig kopieren)**

Ist an jedem Kopierer ein PUMA-Hinweisplakat "Doppelseitig Kopieren" angebracht?

Wurde das Kollegium und wurden die Schülerinnen und Schüler darüber informiert, wie doppelseitig kopiert wird und wenden sie es, wenn möglich, an?

Wie?

### **M.d.3: Weiterverwendung von einseitig bedrucktem Papier**

Ist beim Kopierer eine entsprechende Sammelbox / Schachtel aufgestellt?

Verwenden Lehrerinnen und Lehrer sowie Schülerinnen und Schüler einseitig bedruckte Fehlkopien weiter?

#### **M.d.4: Vermeidung von Getränkedosen**

Werden regelmäßig bewusstseinsbildende Maßnahmen gesetzt, um Getränkedosen zu vermeiden?

#### **M.d.5: Verwendung von persönlichen Jausenboxen und wieder befüllbaren Flaschen**

Werden entsprechende Hinweise an die Erziehungsberechtigten beim Klassenforum, beim Schulforum, auf Elternabenden oder im Elternbrief weitergegeben?

#### **M.d.6: Vermeidung von Lebensmittelabfällen**

Wurden entsprechende Hinweise ans Kollegium und an die Schüler\*innen gegeben?

*[Nur für ganztägig geführte Schulstandorte:]*

*Werden bei der Organisation und beim Ablauf der Schulverpflegung Maßnahmen gesetzt, um Lebensmittelabfälle möglichst zu vermeiden?*

*Welche?*

#### **M.d.7: Forcierung Einkauf umweltgerechter Waren**

Wurde das Kollegium darüber informiert, dass die zentral über die MA 56 bestellten Waren den Kriterien von "ÖkoKauf Wien" entsprechen, dass bei autonomer Beschaffung jede/r selbst auf die Umweltgerechtigkeit achten muss und dass umweltfreundliche Produkte sehr oft nicht teurer sind als herkömmliche?

Wie?

Wird die Information „Weniger Plastik in der Schule“ bei Aussendung von „Einkaufslisten“ bzw. „Schulbedarfslisten“ an Eltern verteilt und seitens der Lehrer\*innen inhaltlich berücksichtigt?

#### **Ziel d: Richtige Abfalltrennung**

#### **M.d.8: Sortenreine Trennung der anfallenden Abfälle in den Klassenzimmern und sonstigen Räumen sicherstellen**

Sind in den Räumen der Schule Vorsammelbehälter für die anfallenden Abfälle, zumindest für Altpapier und Restmüll aufgestellt (entweder Kartons oder eigene Behälter)?

#### **M.d.9: PUMA-Abfall-Etiketten an den Vorsammelbehältern in den Klassenzimmern und sonstigen Räumen anbringen**

Sind alle Abfallbehälter mit den PUMA-Abfall-Etiketten versehen?

#### **M.d.10: Abfallentsorgung innerhalb des Schulgebäudes optimieren**

Sind geeignete Arbeitsmittel für die Entsorgung der anfallenden Abfälle vorhanden?

#### **M.d.11: Sammlung und Entsorgung von Druckerpatronen und Tonerkassetten**

Ist eine Sammelstelle für leere Druckerpatronen und Tonerkassetten in der Schule vorhanden?

Wurde das Kollegium über die Sammelstelle informiert?

Wie?

Wird die Abholung der gesammelten Druckerpatronen und Tonerkassetten zum Recycling bestellt (übers „Just Manage!“-Portal)?

#### **M.d.12: Vorbefülltes Abfallwirtschaftskonzept (AWK) fertigstellen und kommunizieren**

Wurde das endgültige Abfallwirtschaftskonzept im Kollegium, im Schulforum und allfällig sonstigen am Schulstandort tätigen Personen bekannt gemacht?

#### **M.d.13: Forcierung des Trinkens von Leitungswasser**

Wurde das Kollegium, die Schülerinnen und Schüler sowie die Eltern auf die Bedeutung des Trinkens von Leitungswasser hingewiesen?

### **Ziel e: Umweltfreundliche Veranstaltungen**

#### **M.e.1: Beachtung umweltrelevanter Kriterien bei der Beauftragung und Organisation von Schulveranstaltungen**

Wurden das Kollegium und der Elternverein über die "ÖkoEvent -Checkliste für umweltfreundliche Veranstaltungen" informiert?

Evaluierungsfragen für die Auszeichnung als „PUMA-Schule“

Wie findet die „ÖkoEvent-Checkliste“ bei der Durchführung von Schulveranstaltungen Anwendung?

**Ziel f: Gesunde und umweltfreundliche Lebensmittel**

**M.f.1: Beachtung der Kriterien "saisonal, regional, bio und fair" beim Einkauf von Lebensmitteln im Kollegium**

*Wurde das Kollegium über die Bedeutung der Verwendung von saisonalen, regionalen, biologischen und fair gehandelten Lebensmitteln informiert?*

Wie?

[ Nicht für VS, BS:]

*Werden Im Praxisteil von „Ernährung und Haushalt“ und in anderen Unterrichtsbereichen Lebensmittel möglichst aus der jeweiligen Saison, aus regionalem Anbau, wenn möglich aus Bioanbau und aus fairem Handel (unter Berücksichtigung sozioökonomischer Aspekte) verwendet?*

**Kommentar**

Hier haben Sie die Möglichkeit, uns noch Anregungen, Kommentare bzw. ein Feed-Back mitzuteilen.

**„Umfrage absenden“**

Durch Klick auf den "Umfrage absenden"-Button bewerben Sie sich um die Auszeichnung als "PUMA-Schule".