

# Liste der Evaluierungsfragen für die Auszeichnung als „PUMA-Schule“

Seite 1:

## Fragen zur Schule

Bitte beantworten Sie zunächst einige Fragen zu Ihrer Schule: Schulkenzahl, Schultyp, Adresse, DirektorIn, Telefon, E-Mail.

Seite 2:

## Ziel a: Öffentlichkeitsarbeit fürs Umweltprogramm

### Maßnahme a.1: Bekanntmachung, dass die Schulen ein Umweltprogramm umsetzt

Wurde das Kollegium über das "Umweltprogramm", das Managementdokument "Umweltbewusstes Verhalten in den öffentlichen Pflichtschulen" und "Abfallvermeidung und getrennte Abfallsammlung" informiert?

Wie?

Wurde das Kollegium über das "Umweltprogramm", das Managementdokument "Umweltbewusstes Verhalten in den öffentlichen Pflichtschulen" und "Abfallvermeidung und getrennte Abfallsammlung" informiert?

Sind die oben angegebenen Dokumente an einem, dem Kollegium zugänglichen, "Schwarzen Brett" o.ä. angebracht?

### M.a.2: PUMA-Teilnahme auf der eigenen Schulhomepage publizieren

Ist die PUMA-Teilnahme der Schule auf der Schulhomepage (falls eine solche vorhanden ist) ersichtlich?

### M.a.3: Bekanntmachung der "Umweltbildungsangebote für Schulen" im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium

Wurde das Kollegium über die beiden Quellen für Umweltbildungsangebote [puma.lehrerweb.at/angebote-und-links](http://puma.lehrerweb.at/angebote-und-links) und [www.eule-wien.at](http://www.eule-wien.at) informiert?

Wie?

**M.a.4: PUMA-Teilnahme durch Plakate in den Schulen (Schaukästen, Foyers) bekannt machen**

Wird die PUMA-Teilnahme im Schulgebäude sichtbar gemacht?

Wie?

Seite 3:

**Ziel b: Steigerung der Energieeffizienz**

**M.b.1: PUMA-Erinnerungsplakat "Fenster zu, Geräte abschalten, Licht aus" an der Innenseite der Türen von Klassen- und Arbeitsräumen anbringen**

Ist das "PUMA-Erinnerungsplakat" an allen Klassen- und Arbeitsraumtüren angebracht?

**M.b.2: Einsatz von schaltbaren Steckerleisten bei den Verwaltungs-EDV-Arbeitsplätzen / in den Allgemeinbildenden Pflichtschulen / in den Wiener Berufsschulen**

Sind alle Verwaltungs-EDV-Arbeitsplätze (LehrerInnenzimmer, Direktion) mit schaltbaren Steckerleisten ausgestattet?

Wurde das Kollegium über die richtige Verwendung der schaltbaren Steckerleisten informiert?

Wie?

**M.b.3: Herunterfahren der pädagogischen EDV-Arbeitsplätze nach Unterrichtsende**

Werden die pädagogischen EDV-Arbeitsplätze in den Unterrichtsräumen nach Unterrichtsende ausgeschaltet (PC heruntergefahren, Bildschirm und Drucker am Ein-/Aus-Schalter ausgeschaltet)?

**M.b.4: Stoßlüften statt Dauerlüften in den (beaufsichtigten) Klassenräumen**

Wird in den (beaufsichtigten) Klassenräumen während der Heizperiode mittels Stoßlüftung gelüftet?

**M.b.5: Freie Wärmeabgabe von Heizkörpern gewährleisten**

Ist die freie Wärmeabgabe der Heizkörper in allen Räumen gewährleistet?

### **M.b.7: Bewusstseinsbildung für effizienten Lichteinsatz bei der Raumbelichtung**

Wurde das Kollegium auf die Bedeutung des effizienten Lichteinsatzes (Licht abdrehen in unbenutzten Räumen) hingewiesen?

Wie?

### **M.b.9: Effizientes Geschirrspülen sicherstellen**

Wurde das Kollegium auf die Bedeutung des effizienten Einsatzes des Geschirrspülers hingewiesen?

Wie?

Seite 4:

### **Ziel c: Nutzung umweltfreundlicher Verkehrsmittel**

#### **M.c.1: Teilnahme an Mobilitätserziehungsprojekten**

Wurde das Kollegium auf die Internetseiten [www.netzwerk-verkehrserziehung.at](http://www.netzwerk-verkehrserziehung.at) und PUMA Mobilitätserziehung hingewiesen?

Wie?

#### **M.c.2: Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel für Schulausflüge und Exkursionen**

Werden Schulausflüge und Exkursionen überwiegend mit öffentlichen Verkehrsmitteln durchgeführt?

#### **M.c.3: Bekanntmachung der Radroutensuche im Internet**

Wurde das Kollegium auf die Internetseiten [www.anachb.at](http://www.anachb.at) und [www.fahrradwien.at](http://www.fahrradwien.at) hingewiesen?

Wie?

*[ Nur für bestimmte Schultypen, nicht für VS:]*

#### **M.c.4: Abstellanlagen für Fahrräder und/oder Scooter**

*Wurden bei gegebenem Bedarf Fahrrad- und/oder Scooter-Abstellanlagen installiert? (nach Maßgabe des vorhandenen Platzes und Zusage der Finanzierung durch den Bezirk und in Absprache mit der MA 56)*

[ Nur für bestimmte Schultypen, nicht für VS:]

**M.c.5: Verteilung "Radkarte Wien" an den Schulen**

Wurde die "Radkarte Wien" im Kollegium verteilt?

Seite 5:

**Ziel d: Abfallvermeidung**

**M.d.1: Vermeidung von unnötigem Papierverbrauch beim Drucken (möglichst doppelseitig drucken)**

Wurde das Kollegium darüber informiert, wie doppelseitig gedruckt wird und wenden sie es, wenn möglich, an?

Wie?

**M.d.2: Vermeidung von unnötigem Papierverbrauch beim Kopieren (möglichst doppelseitig kopieren)**

Ist an jedem Kopierer ein PUMA-Hinweisplakat "Doppelseitig Kopieren" angebracht?

Wurde das Kollegium und wurden die Schülerinnen und Schüler darüber informiert, wie doppelseitig kopiert wird und wenden sie es, wenn möglich, an?

Wie?

**M.d.3: Weiterverwendung von einseitig bedrucktem Papier**

Ist beim Kopierer eine entsprechende Sammelbox / Schachtel aufgestellt?

Verwenden Lehrerinnen und Lehrer sowie Schülerinnen und Schüler einseitig bedruckte Fehlkopien weiter?

**M.d.4: Vermeidung von Getränkedosen**

Finden sich in zumindest 50 % der zu entleerenden Abfallbehälter für Restmüll keine Dosen?

**M.d.5: Verwendung von persönlichen Jausenboxen und wieder befüllbaren Flaschen**

Werden entsprechende Hinweise an die Erziehungsberechtigten beim Klassenforum, beim Schulforum, auf Elternabenden oder im Elternbrief weiter gegeben?

**M.d.6: Verpackungsvermeidung beim Einkauf (z.B. für die "gesunde Jause")**

Wurde ein entsprechender Hinweis ans Kollegium gegeben?

**M.d.7: Forcierung Einkauf umweltgerechter Waren**

Wurde das Kollegium darüber informiert, dass die zentral über die MA 56 bestellten Waren den Kriterien von "ÖkoKauf Wien" entsprechen, dass bei autonomer Beschaffung jede/r selbst auf die Umweltgerechtigkeit achten muss und dass umweltfreundliche Produkte sehr oft nicht teurer sind als herkömmliche?

Wie?

Seite 6:

### **Ziel d: Richtige Abfalltrennung**

#### **M.d.8: PUMA-Abfall-Etiketten an den Vorsammelbehältern in den Klassenzimmern und sonstigen Räumen anbringen**

Sind alle Abfallbehälter mit den PUMA-Abfall-Etiketten versehen?

#### **M.d.9: Jedenfalls sortenreine Trennung von Restmüll und Altpapier in den Klassenzimmern und sonstigen Räumen sicherstellen**

Sind in den Räumen der Schule Vorsammelbehälter für Altpapier und Restmüll aufgestellt (entweder Kartons oder eigene Behälter)?

#### **M.d.10: Abfallentsorgung innerhalb des Schugebäudes optimieren**

Sind geeignete Arbeitsmittel für die Entsorgung von Restmüll und Altpapier vorhanden?

#### **M.d.11: Sammlung und Entsorgung von Druckerpatronen**

Ist eine Sammelstelle für leere Druckerpatronen und Tonerkassetten in der Schule vorhanden?

Wurde das Kollegium über die Sammelstelle informiert?

Wie?

Wird die Abholung der gesammelten Druckerpatronen und Tonerkassetten zum Recycling bestellt (übers „Just Print“-Portal)?

#### **M.d.12: Vorbefülltes Abfallwirtschaftskonzept (AWK) fertigstellen und kommunizieren**

Wurde das endgültige Abfallwirtschaftskonzept im Kollegium, im Schulforum und allfällig sonstigen am Schulstandort tätigen Personen bekannt gemacht?

#### **M.d.13: Forcierung des Trinkens von Leitungswasser**

Wurde das Kollegium, die Schülerinnen und Schüler sowie die Eltern auf die Bedeutung des Trinkens von Leitungswasser hingewiesen?

#### **M.d.14: Reduktion Tinten- und Tonerverbrauch**

Wurden die Drucker und PCs auf standardmäßigen geringeren Tinten- bzw. Tonereinsatz konfiguriert?

Wurde das Kollegium von der standardmäßigen Konfiguration auf geringeren Tinten- bzw. Tonerverbrauch der Drucker informiert?

Seite 7:

### **Ziel e: Umweltfreundliche Veranstaltungen**

#### **M.e.1: Beachtung umweltrelevanter Kriterien bei der Beauftragung und Organisation von Schulveranstaltungen**

Wurden das Kollegium und der Elternverein über die "PUMA-Checkliste für umweltfreundliche Schulveranstaltungen" informiert?

*[ Nur für bestimmte Schultypen, nicht für BS:]*

### **Ziel f: Gesunde und umweltfreundliche Lebensmittel**

#### **M.f.1: Beachtung der Kriterien "saisonal, regional, bio und fair" beim Einkauf von Lebensmitteln im Kollegium**

*Wurde das Kollegium über die Bedeutung der Verwendung von saisonalen, regionalen, biologischen und fair gehandelten Lebensmitteln informiert?*

*Wie?*

*[ Nur für bestimmte Schultypen, nicht für VS, BS:]*

#### **M.f.2: Beachtung bestimmter Kriterien ("saisonal, regional, bio und fair") beim Einkauf von Lebensmitteln im Unterrichtsfach "Ernährung und Haushalt"**

*Werden für das Unterrichtsfach "Ernährung und Haushalt" möglichst 50 % der verwendeten Lebensmittel nach den Kriterien saisonal, regional, biologisch und fair gehandelt besorgt?*

Seite 8:

### **Kommentar**

Hier haben Sie die Möglichkeit, uns noch Anregungen, Kommentare bzw. ein Feed-Back mitzuteilen.

**„Umfrage absenden“**

Durch Klick auf den "Umfrage absenden"-Button bewerben Sie sich um die Auszeichnung als "PUMA-Schule".