

# Umweltprogramm für die Pflichtschulen und die Berufsschulen der Stadt Wien

(Programm PUMA-Schulen)

## Umsetzungsschritte zu den Umweltmaßnahmen nach Terminen gereiht

Details und weiterführende Informationen zu den einzelnen Maßnahmen des Umweltprogramms stehen im Lehrerweb unter <http://puma.lehrerweb.at/umweltprogramm-lehrerweb/>.

### September

- a.1.1. Aushang in der Schule
- a.1.2. Präsentation der Dokumente („Umweltprogramm“ und die Managementdokumente „Umweltbewusstes Verhalten in den öffentlichen Pflichtschulen“ und „Abfallvermeidung und getrennte Abfallsammlung“) bei der Konferenz
- a.1.3. Das „Umweltprogramm“ und die Managementdokumente „Umweltbewusstes Verhalten in den öffentlichen Pflichtschulen“ und „Abfallvermeidung und getrennte Abfallsammlung“ den Schulwartinnen und Schulwarten, Schülerinnen und Schülern, dem Schulforum und den Eltern bekannt machen.
- a.2.1. Onlinestellung eines Textes über die PUMA-Teilnahme (dazu kann die Textvorlage [http://puma.lehrerweb.at/fileadmin/puma/redaktion/Documents/WORD/vorlage\\_schulteilnahme.doc](http://puma.lehrerweb.at/fileadmin/puma/redaktion/Documents/WORD/vorlage_schulteilnahme.doc) verwendet werden)
- a.4.1. Allfälligen Bedarf an PUMA-Teilnahmeplakaten beim MA 56-Logistikcenter in Wien 20, Dresdnerstraße 73-75 decken (vorherige Kontaktaufnahme mit Frau Andrea Gulnerits, DW 95921)
- d.2.1. Allfälligen Bedarf an PUMA-Hinweisplakaten „Doppelseitig Kopieren“ beim MA 56-Logistikcenter in Wien 20, Dresdnerstraße 73-75 decken (vorherige Kontaktaufnahme mit Frau Andrea Gulnerits, DW 95921)

### Oktober

- a.3.1. Hinweis auf die PUMA-Linkliste <http://puma.lehrerweb.at/angebote-und-links/> und die Internetseiten von [www.eule-wien.at](http://www.eule-wien.at) ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben

- b.4.1. Entsprechenden Hinweis (Stoßlüften statt Dauerlüften) ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben
- b.7.1. Entsprechenden Hinweis (Effizienter Lichteinsatz) ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben
- b.8.1. Entsprechenden Hinweis (Effiziente Nutzung von Notebooks) ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben
- b.9.1. Entsprechenden Hinweis (Effiziente Nutzung Geschirrspüler) ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben
- d.8.1. Information ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben, dass die zentral über die MA 56 bestellten Waren den Kriterien von „ÖkoKauf Wien“ entsprechen und Appell, dass bei autonomer Beschaffung jede und jeder selbst auf die Umweltgerechtigkeit achten sollte. Weiters: Information des Lehrerinnen- und Lehrerkollegiums, dass umweltfreundliche Produkte sehr oft nicht teurer sind als herkömmliche Produkte und zudem meist höherwertige Produkteigenschaften (Langlebigkeit, weniger Schadstoffe...) haben
- d.10.1. Vorsammelbehälter aufstellen (entweder vorhandene Kartons weinternutzen oder Behälter bei MA 56 anfordern)
- d.11.1. Schulinternes Gespräch (Schulleitung mit Schulwartin bzw. Schulwart) über die effiziente Abwicklung der Abfallsammlung

## **November**

- b.1.1. Überprüfung, ob die PUMA-Erinnerungsplakate (noch) an den Türen angebracht sind
- b.1.2. Allfälligen Bedarf an PUMA-Erinnerungsplakaten beim MA 56-Logistikcenter in Wien 20, Dresdnerstraße 73-75 decken (vorherige Kontaktaufnahme mit Frau Andrea Gulnerits, DW 95921)
- b.2.1. Erinnerung an die richtige Verwendung der schaltbaren Steckerleiste („Zuerst PC herunterfahren bzw. Drucker ausschalten, erst dann schaltbare Steckerleiste abschalten. Achtung: Multifunktionsgeräte sollen nicht vom Stromnetz getrennt werden!“) im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium
- b.2.2. Allfälligen Bedarf an schaltbaren Steckerleisten beim MA 56-Logistikcenter in Wien 20, Dresdnerstraße 73-75 decken (vorherige Kontaktaufnahme mit Frau Andrea Gulnerits, DW 95921)
- b.3.1. Entsprechenden Hinweis (Herunterfahren der pädagogischen EDV-Arbeitsplätze nach Unterrichtsende) ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben
- b.5.1. Vorhänge, Tische und andere Gegenstände – wenn möglich – von den Heizkörpern wegziehen bzw. wegrücken
- d.10.2. Besprechen mit und Einwirken auf Schülerinnen und Schüler, dass der Abfall getrennt gesammelt werden soll

## **Dezember**

- d.12.1. Einrichtung einer Sammelstelle für leere Druckerpatronen und Tonerkassetten in der Schule und Bekanntmachung der Sammelstelle bei allen, die für das Auswechseln der Patronen oder Toner zuständig sind
- f.1.1. Im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium Bewusstseinsbildung betreiben für die Verwendung von Lebensmitteln aus der jeweiligen Saison, aus regionalem, wenn möglich biologischem Anbau und aus fairem Handel

## Januar

- d.1.1. Im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium Bewusstseinsbildung für das doppelseitige Drucken betreiben
- d.2.2. Im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium und bei den Schülerinnen und Schülern Bewusstseinsbildung für das doppelseitige Kopieren betreiben
- e.1.1. Vorstellung (und evtl. Verteilung) der „ÖkoEvent-Checkliste für umweltfreundliche Veranstaltungen“ im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium

## Februar

- d.3.1. Aufstellen einer Sammelbox/Schachtel (z.B. beim Kopierer) für einseitig bedrucktes Papier (Fehlkopien,..)
- d.3.2. Im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium und bei den Schülerinnen und Schülern Bewusstseinsbildung für das Sammeln und Weiterverwenden von einseitig bedrucktem Papier (Fehlkopien..) betreiben
- d.14.1. Im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium, bei den Schülerinnen und Schülern sowie bei den Eltern Bewusstseinsbildung für das Trinken von Leitungswasser betreiben

## März

- c.4.1. Hinweis auf die Angebote, welche auf <http://puma.lehrerweb.at/fileadmin/puma/redaktion/Documents/PDF/mobilitaetserziehung.pdf> und [www.netzwerk-verkehrserziehung.at](http://www.netzwerk-verkehrserziehung.at) zusammengestellt sind und laufend aktualisiert werden, ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben
- d.6.1. Im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium und bei den Schülerinnen und Schülern Bewusstseinsbildung für die Vermeidung von Lebensmittelabfällen anhand der vorhandenen Möglichkeiten (mitgebrachte Verpflegung, Mindesthaltbarkeitsdatum...) betreiben.
- d.7.1. Entsprechenden Hinweis (Verpackungsvermeidung beim Einkauf (z.B. für die „gesunde Jause“)) ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben
- d.15.1. Prüfung der Tinten- und Tonerspar-Optionen (Druckergebnisse) bei den vorhandenen Druckern und Konfiguration der PCs auf standardmäßigen geringeren Tinten- bzw. Tonereinsatz
- d.15.2. Information des Lehrerinnen- und Lehrerkollegiums über die geplanten Einstellungen zur Verringerung des Tinten- bzw. Tonerverbrauchs bei der Konferenz

## April

- c.3.1. Entsprechenden Hinweis auf die Internetseiten <http://www.AnachB.at/> und <http://www.fahrradwien.at/routenplaner/> ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium geben
- c.5.1. Verteilung der an die Schule übermittelten Exemplare der „Radkarte Wien“ ans Lehrerinnen- und Lehrerkollegium
- d.4.1. Im Lehrerinnen- und Lehrerkollegium und bei den Schülerinnen und Schülern Bewusstseinsbildung für die Vermeidung von Getränkedosen betreiben

## **Maßnahmen zur laufenden Berücksichtigung, da ein bestimmter Umsetzungsmo- nat nicht zweckdienlich erscheint**

- a.1.4. Bei Schulveranstaltungen (z.B. „Tag der offenen Tür“) Informationen zum Umweltengagement der Schule vermitteln
- b.6.1. Bei der Beschaffung von Leuchtmitteln für Schreibtischlampen und Stehlampen auf hohe Energieeffizienz (Klasse A oder besser) achten
- d.5.1. Entsprechende Hinweise (Verwendung von persönlichen Jausenboxen und wiederaufladbaren Flaschen) an Erziehungsberechtigte beim Klassenforum, beim Schulforum, auf Elternabenden bzw. im Elternbrief geben
- d.8.2. Verwendung ökologischer Papiersorten aus der Papiermustermappe von „ÖkoKauf Wien“ bei allen Druckaufträgen
- d.10.2. Besprechen mit und Einwirken auf Schülerinnen und Schüler, dass der Abfall getrennt gesammelt werden soll
- d.13.1. Das endgültige Abfallwirtschaftskonzept <sup>1</sup> bei der Konferenz präsentieren
- d.13.2. Das endgültige Abfallwirtschaftskonzept im Schulforum und allfällig sonstigen am Schulstandort tätigen Personen bekannt machen
- e.1.2. Verwendung der ÖkoEvent-Checkliste für die Durchführung umweltfreundlicher Schulveranstaltungen (mit allfälliger ÖkoEvent-Beratung)
- f.1.2. Im Praxisteil von „Ernährung und Haushalt“ und in anderen Unterrichtsbe-  
reichen Lebensmittel möglichst aus der jeweiligen Saison, aus regionalem An-  
bau, wenn möglich aus Bioanbau und aus fairem Handel verwenden

## **Maßnahmen für den Anlassfall bzw. bei Bedarf**

- c.2.1. Erstellung benötigter Routenpläne und Abfahrtszeiten für Schulausflüge und Exkursionen mithilfe der elektronischen ÖV-Routenplaner [www.vor.at](http://www.vor.at) bzw. <http://fahrplan.oebb.at/>
- c.4.1. Bestellung von Fahrrad- bzw. Scooter-Abstellanlagen nach Maßgabe des vor-  
handenen Platzes, nach Zusage der Finanzierung durch den Bezirk und in Abspra-  
che mit der MA 56
- d.9.1. Allfälligen Bedarf an PUMA-Abfall-Etiketten beim MA 56-Logistikcenter in Wien  
20, Dresdnerstraße 73-75 decken (vorherige Kontaktaufnahme mit Frau Andrea Gul-  
nerits, DW 95921)
- d.11.2. (Nach-)Bestellung geeigneter Arbeitsmittel für die Entsorgung der Abfälle für  
die Schulwartin bzw. für den Schulwart
- d.12.2. Weiterleitung der gesammelten Druckerpatronen und Tonerkassetten an die  
Firma Omega

---

<sup>1</sup> Die MA 56 übermittelt das mit den Angaben der MA 56 vorbefüllte Abfallwirtschaftskonzept an die Schulen. In  
Abstimmung mit den zuständigen Personen werden die noch fehlenden Angaben sowie geplante und bereits  
durchgeführte Maßnahmen ergänzt.